



Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung

Personalprozesse in der Berufsfachschule

Das erste Halbjahr in diesem Fach wird vom dreiwöchigen Betriebspraktikum und dem Thema „Bewerbung“ bestimmt.

Vor dem Praktikum, das in den ersten drei Wochen nach den Herbstferien durchgeführt wird, werden die Schülerinnen und Schüler in Microsoft Word geschult. Damit ist es unseren Schülerinnen und Schülern möglich, den Praktikumsbericht in einer ansprechenden Form am PC zu schreiben.

Nach dem Praktikum haben dann alle zwei Wochen Zeit den Bericht zu verfassen.

Im Anschluss wird das Thema „Bewerbung“ aufgegriffen, da sich die Schülerinnen und Schüler meist ab Dezember bei den unterschiedlichen Unternehmen bewerben. Hierzu werden vor allem der Lebenslauf und exemplarische Bewerbungsschreiben verfasst. Aber auch das Foto und ein eventuell gewünschtes Deckblatt werden besprochen.

Im zweiten Halbjahr stehen dann theoretische Aspekte des Faches im Mittelpunkt.

Von der Planung, wie viele und welche Mitarbeiter einzustellen sind, bis hin zur Lohnabrechnung werden die Hauptaspekte der Personalwirtschaft exemplarisch beleuchtet. Neben der Personalplanung werden die Wege der Personalbeschaffung auf der Grundlage einer Stellenbeschreibung erkundet und eine Stellenanzeige entworfen. Anschließend findet die Personalauswahl anhand verschiedener Praxisbeispiele statt. Danach wird die Lohnabrechnung besprochen und auch an verschiedenen Fällen rechnerisch durchgeführt. Schließlich wenden wir uns der Frage zu, wie Mitarbeiter eines Unternehmens motiviert werden können (Personalentwicklung).