Anleitungen Schritt für Schritt zum Einrichten der neuen Schüler*innen in PC, Logineo, Office365 und Untis ab dem Schuljahr 2025/2026

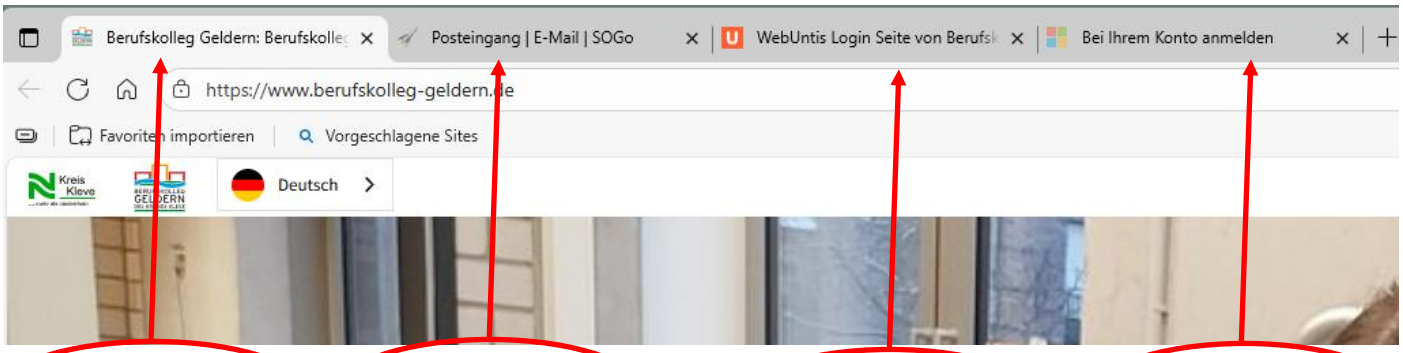
1.

Anmeldung an schulischen PC

PC einschalten und hochfahren lassen bis die Anmeldemaske (Login) erscheint.

Trage deine Benutzerkennung in der ersten Zeile und das Kennwort in zweiter Zeile ein.
Anschließend den Pfeil in zweiter Zeile betätigen. Der Rechner braucht bei erster Anmeldung etwas längere Zeit.

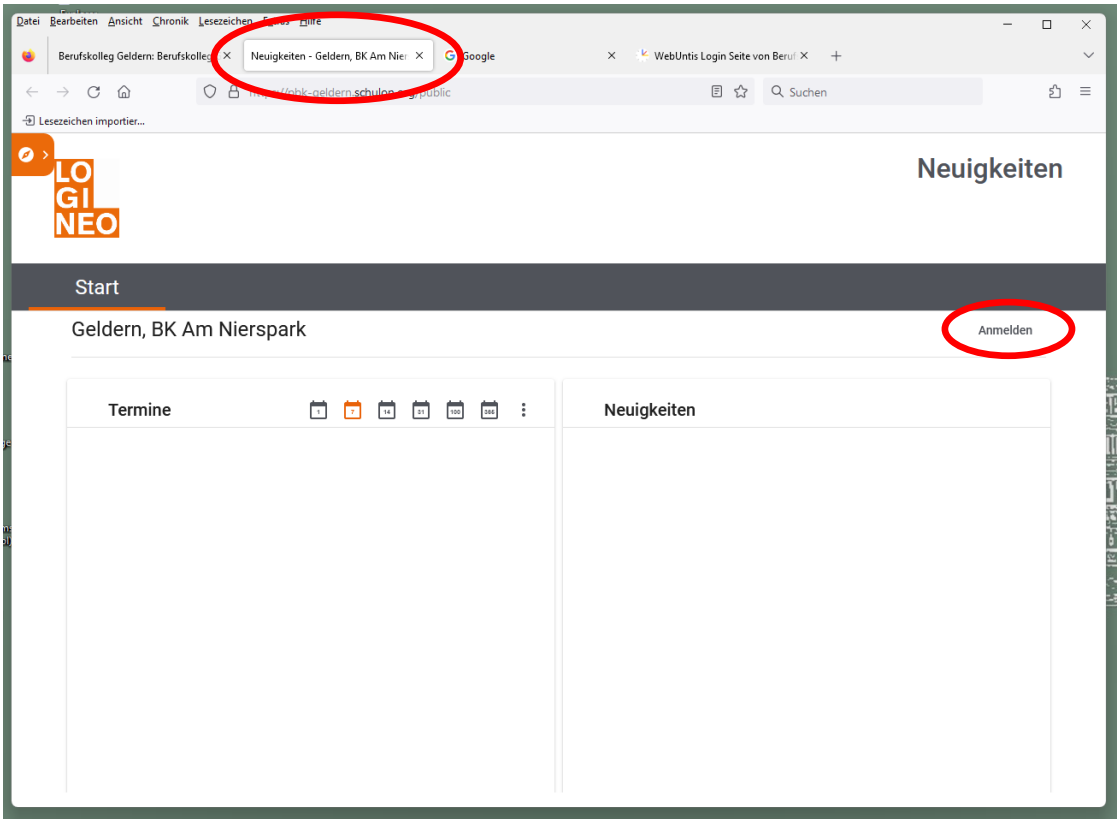
Am schulischen PC werden bei Aufruf eines Internetbrowsers vier Tabs geöffnet (hier am Beispiel von Microsoft Edge):



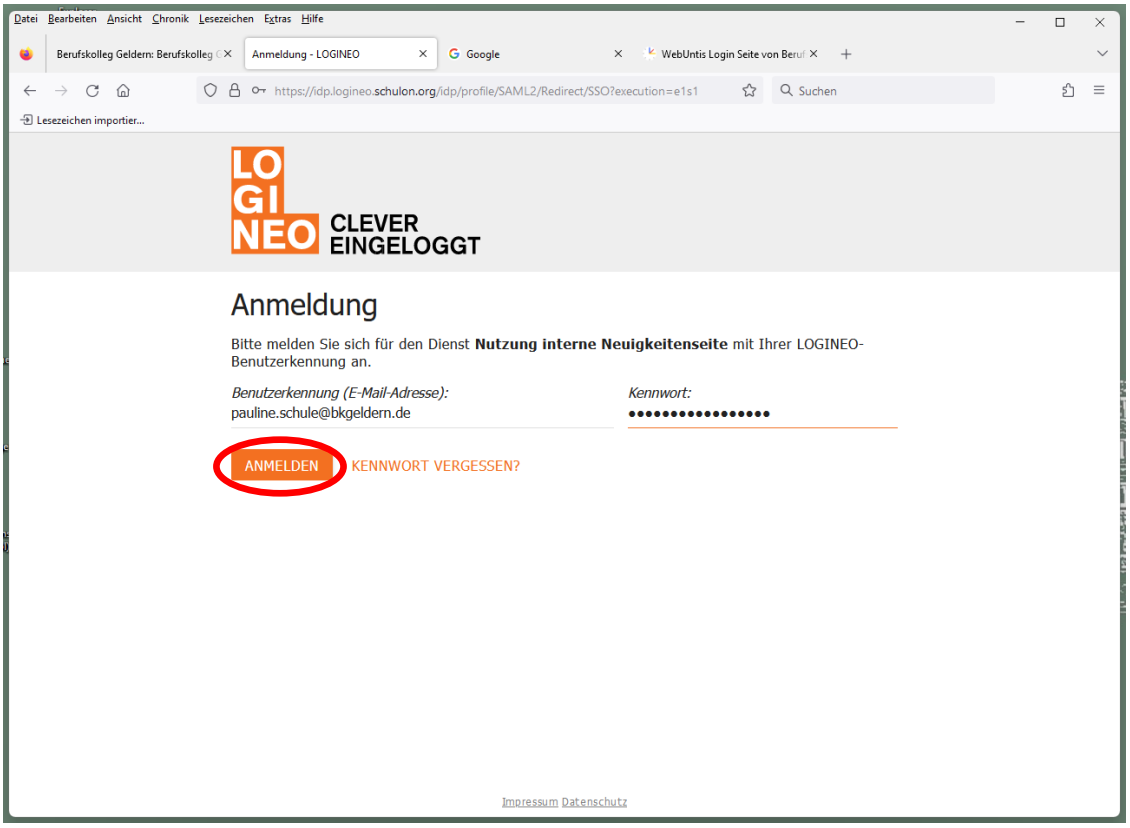
2.

Erste Anmeldung an Logineo und WLAN-Kennung vergeben.

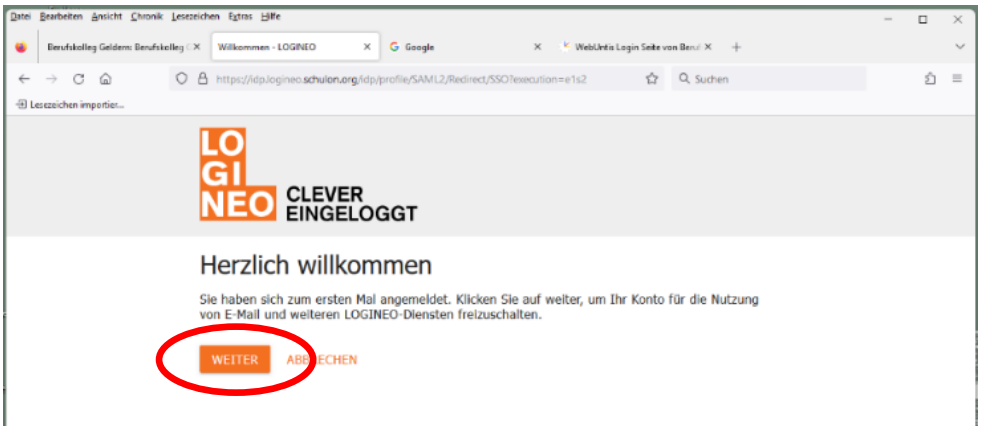
Am PC einen Internetbrowser öffnen (hier: Beispiel an Mozilla Firefox) und zweiten Tab anklicken. Anschl. Anmelden anklicken.



Die Eingabefelder Benutzerkennung/Kennwort mit deine Zugangsdaten ausfüllen und ANMELDEN klicken.

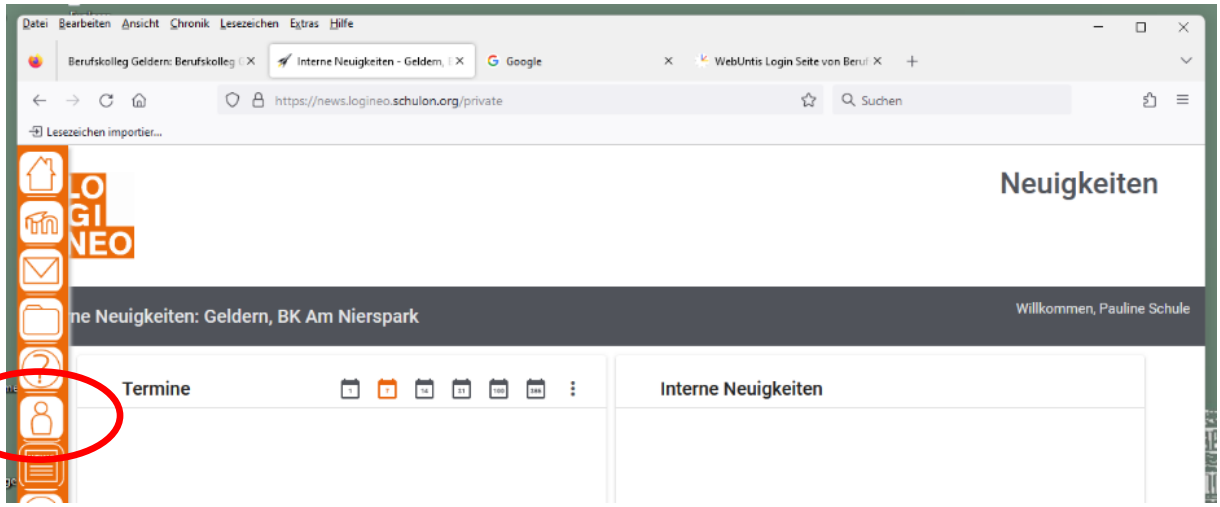


Auf das Feld WEITER klicken

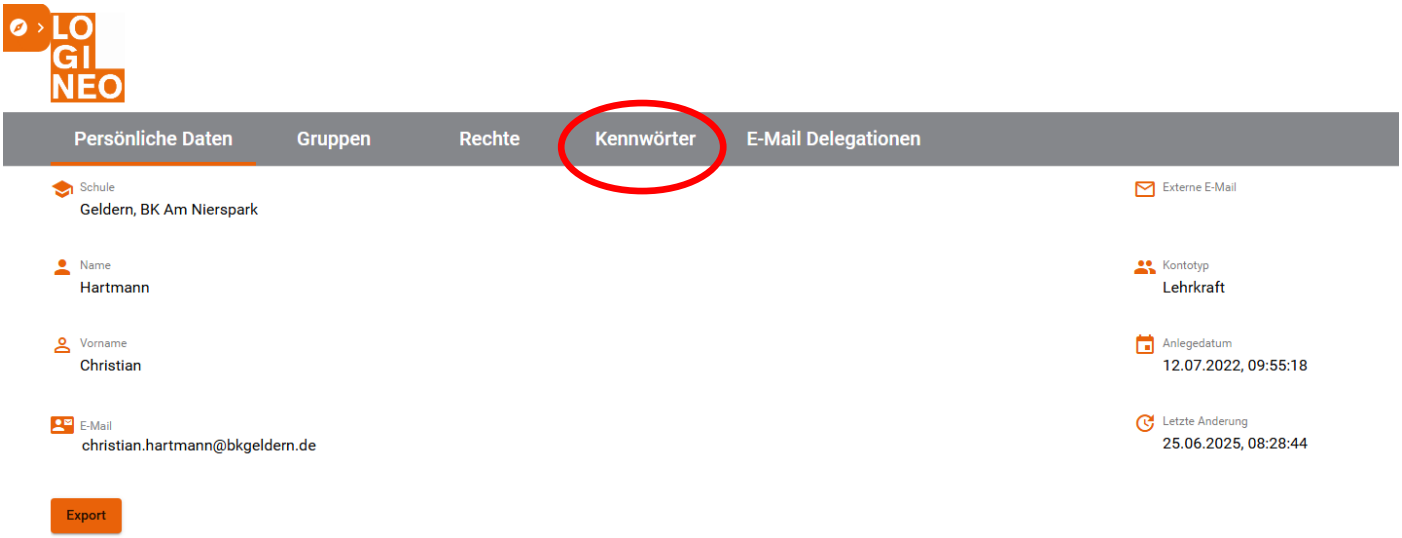


Im nächsten Schritt auf den Kompass anklicken.

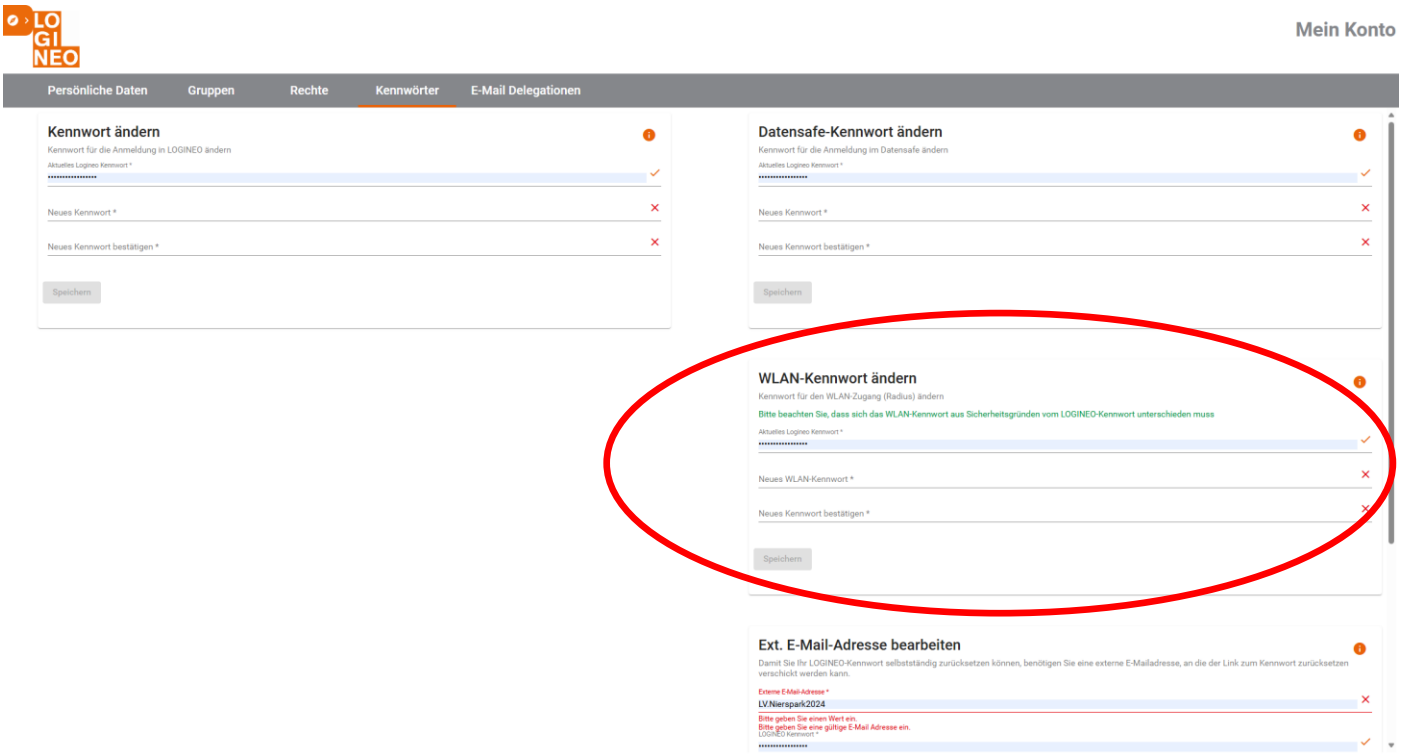
und anschließend auf das „Männchen“ Knopf anklicken.



Wähle im nächsten Bild „Kennwörter“



Bei dem Punkt „Kennwort für den WLAN-Zugang ändern“ wählen.
Die erste Zeile ist das Logineo-Anmeldekennwort.
In der zweiten und dritten Zeile bitte ein neues Kennwort vergeben (14 Zeichen gesamt, 1 Sonderzeichen, Groß- und Kleinschreibung und Zahlen). Es können 3 oder mehr Kriterien zur Kennwortvergabe genutzt werden. Das Kennwort für das WLAN, muss sich von dem Kennwort für Logineo unterscheiden



3.

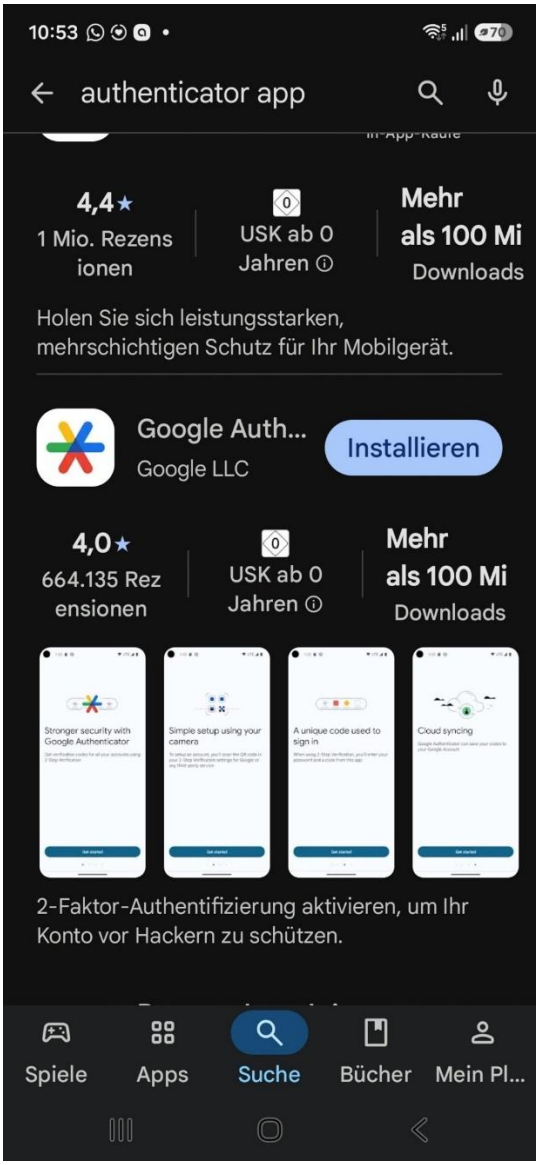
Aktivierung des Google Authenticators App und Anmeldung bei Microsoft

Hinweise:

- Anstelle des Google Authenticators kann auch ein anderer TOTP-basierter Authenticator (Time-based One-Time Password) benutzt werden. Installation und Benutzung von verschiedenen TOTP-basierten Authenticatoren sind fast identisch.

- Sollte auf dem Mobiltelefon eine in Zukunft nicht mehr benötigte Version der Microsoft-Authenticator-App installiert sein, empfiehlt es sich, diese im Vorfeld zu deinstallieren.

Als Erstes installieren Sie sich bitte die Google Authenticator-App auf dem Mobiltelefon.



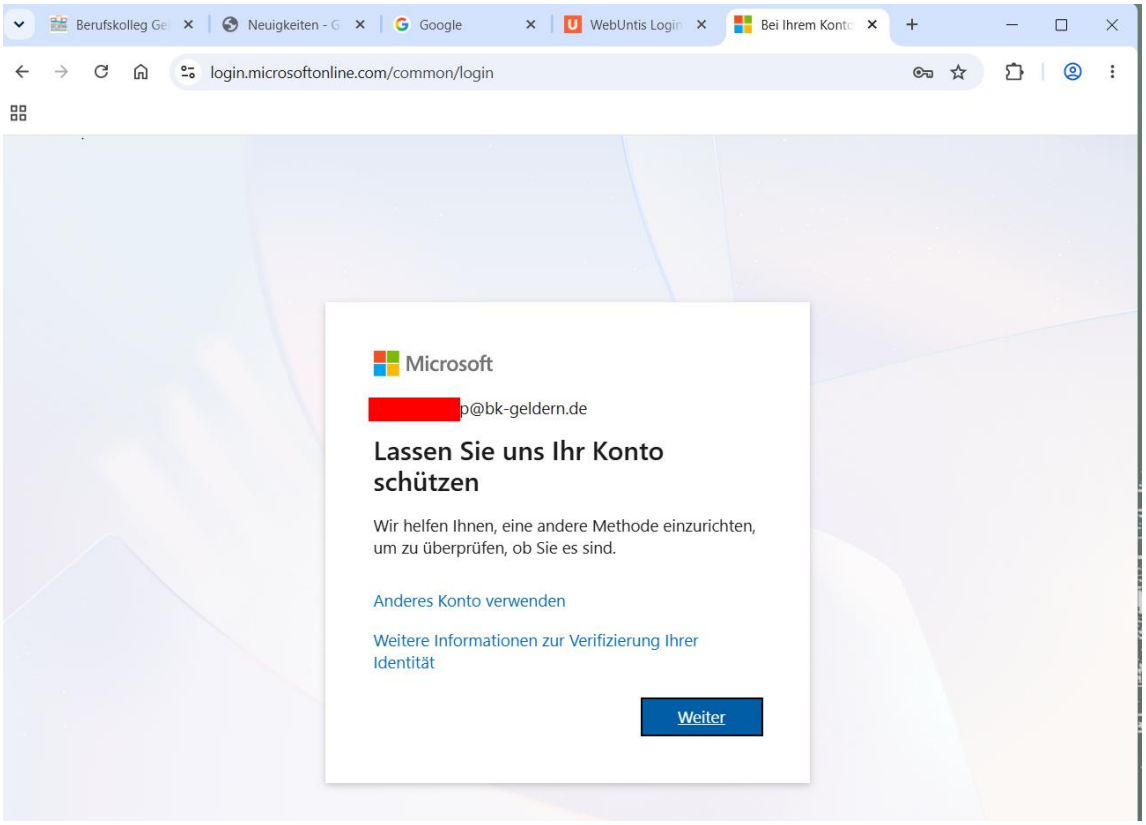
Starten Sie die Einrichtung der App mit einem Klick auf *Jetzt starten*.

Im nächsten Fenster werden Sie gefragt ob Sie die App mit Ihrem Google-Konto verwenden wollen. Dies hat den großen **Vorteil**, dass sie beim **Wechsel des Handys** die in der App hinterlegten Konten mit auf ihr neues Handy übertragen können.

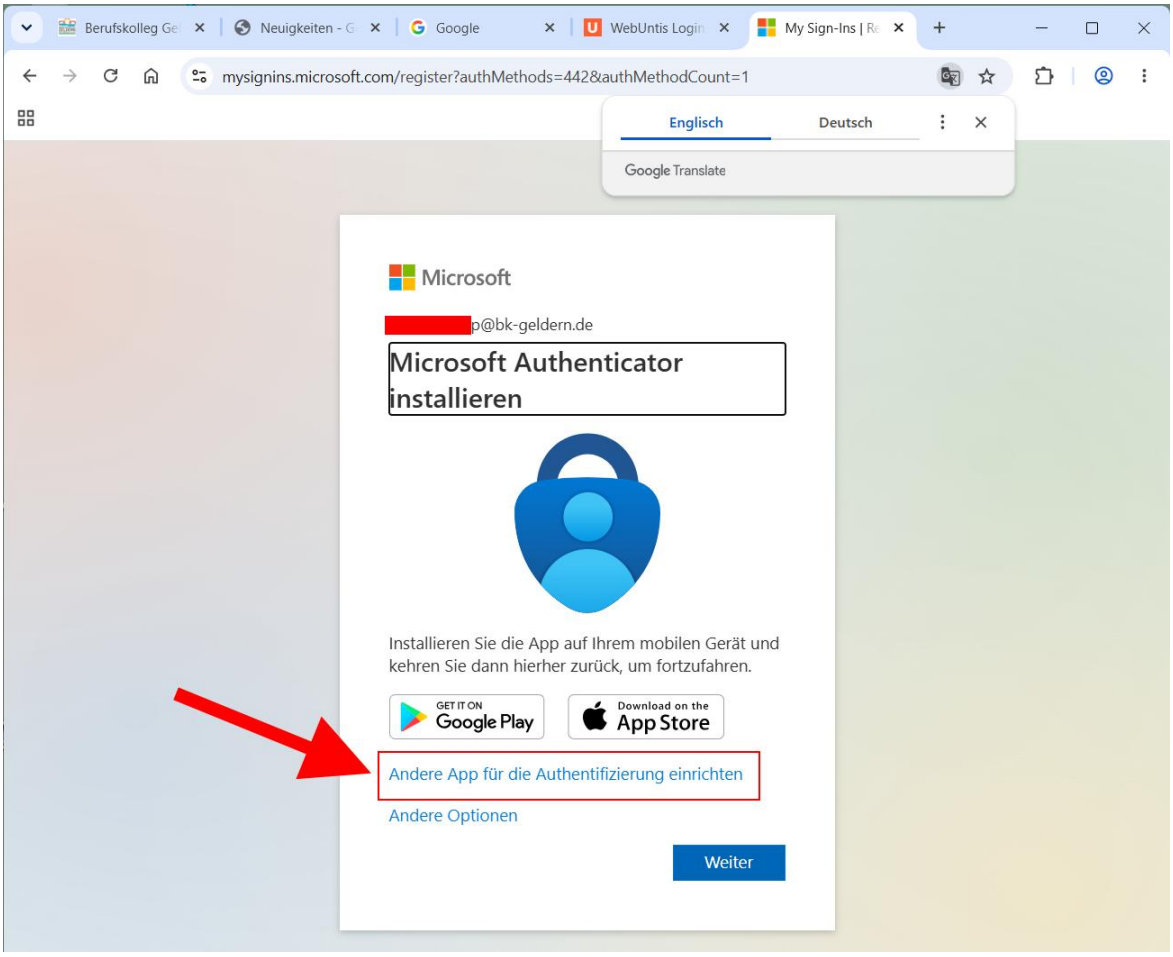
Fahren Sie jetzt **am Rechner** fort:

Öffnen Sie die Webseite ***Office.com***

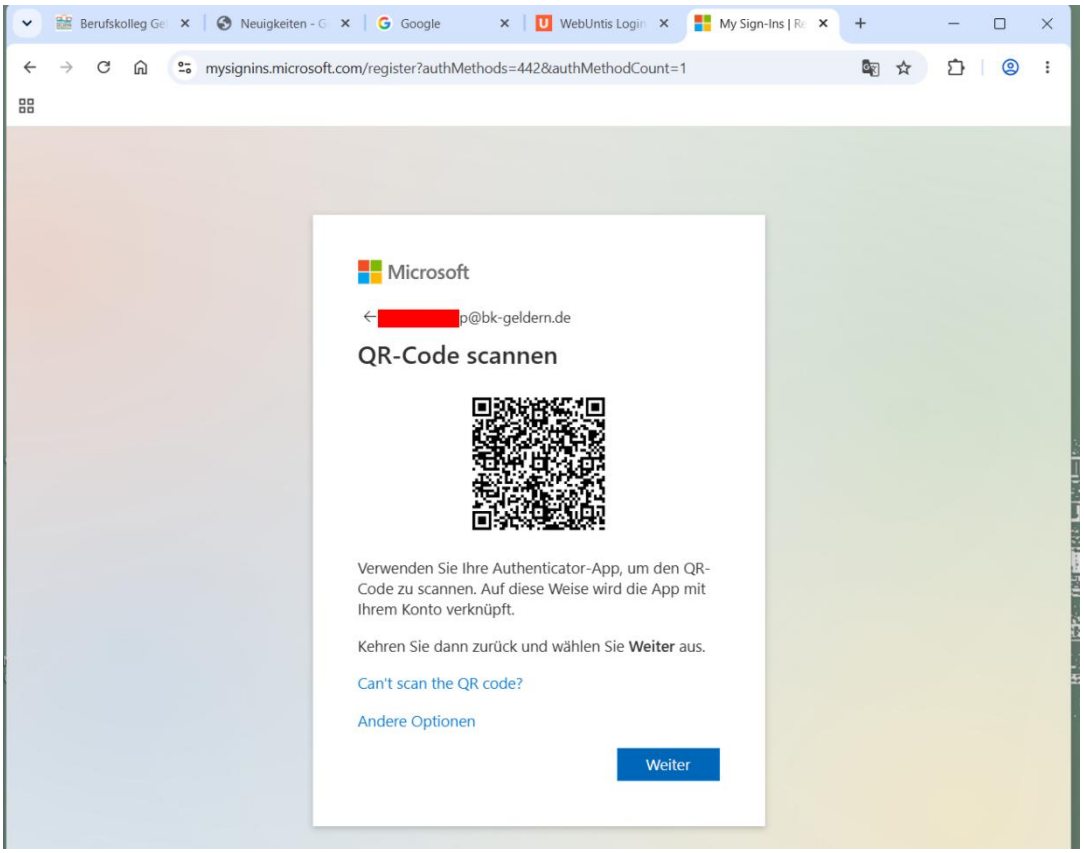
und melden Sie sich mit Ihrer **Office Benutzerkennung** an. Sie werden aufgefordert, Ihr Konto zu schützen. Klicken Sie auf ***Weiter***.



Wenn das Fenster erscheint, in dem Sie aufgefordert werden, den Microsoft Authenticator zu installieren, wählen Sie weiter *unten* ***Andere App für die Authentifizierung einrichten*** aus.

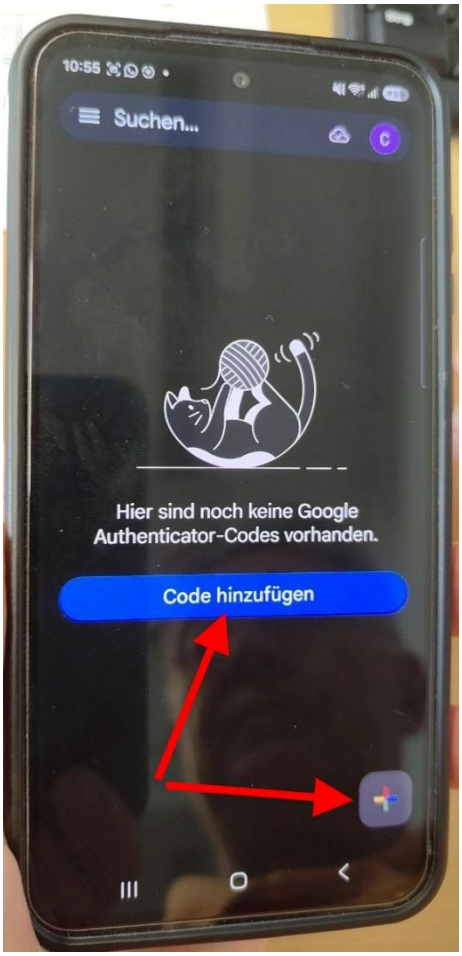


Ihnen wird ein QR-Code angezeigt:



Öffnen sie jetzt auf Ihrem Mobiltelefon Ihre **Google-Authenticator-App**.

Klicken Sie auf:



Code hinzufügen oder **auf das kleine bunte Pluszeichen**, und scannen den auf dem Bildschirm angezeigten QR-Code ein.

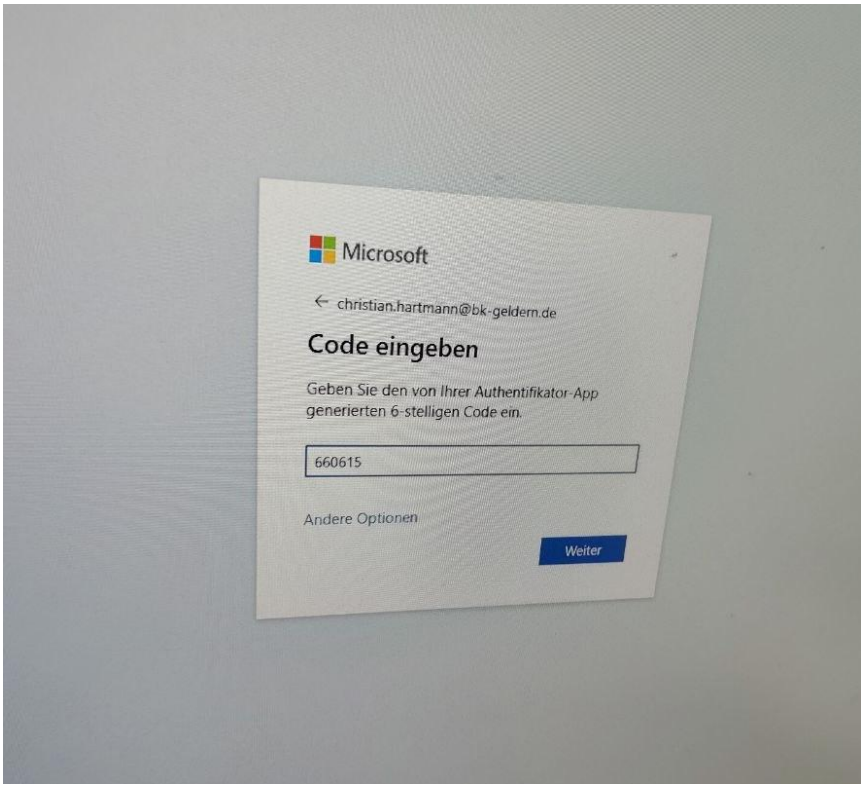
Wenn sie den **blauen 6-stelligen Code** angezeigt bekommen, ist die Einrichtung abgeschlossen.

Dieser Code ist nur für jeweils 30 Sekunden gültig, danach wird ein neuer Code angezeigt.

Die Restgültigkeit des aktuellen Codes wird durch ein abnehmendes Kreissegment dargestellt.

Klicken sie auf dem **Computer** jetzt unterhalb des QR-Codes auf ***weiter***.

Sie werden aufgefordert, den Code einzugeben. Tragen Sie den **6-stelligen Code** der Ihnen in der Google-Authenticator-App angezeigt wird, ein und klicken Sie auf *Weiter*.



Sie sollten jetzt am Computer angemeldet sein.

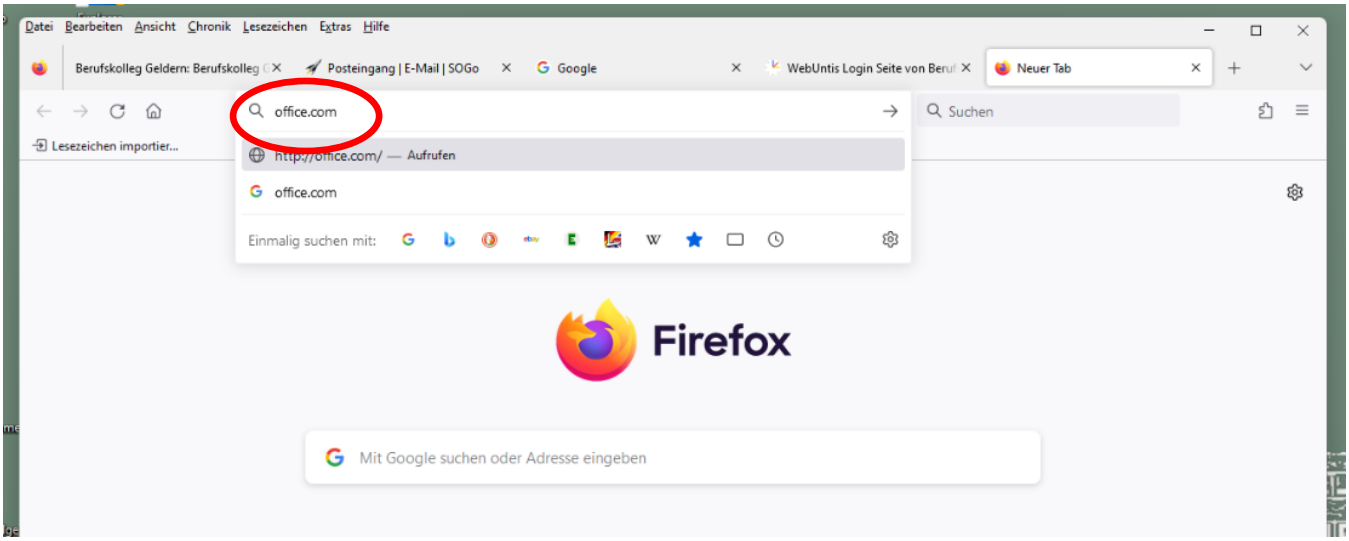
WICHTIG:

Die Gültigkeit des generierten Codes hängt von der Uhrzeit auf dem jeweiligen Gerät ab. Sollte ein Code immer wieder als ungültig abgewiesen werden, überprüfen Sie, ob auf den beteiligten Geräten die Uhrzeit richtig eingestellt ist.

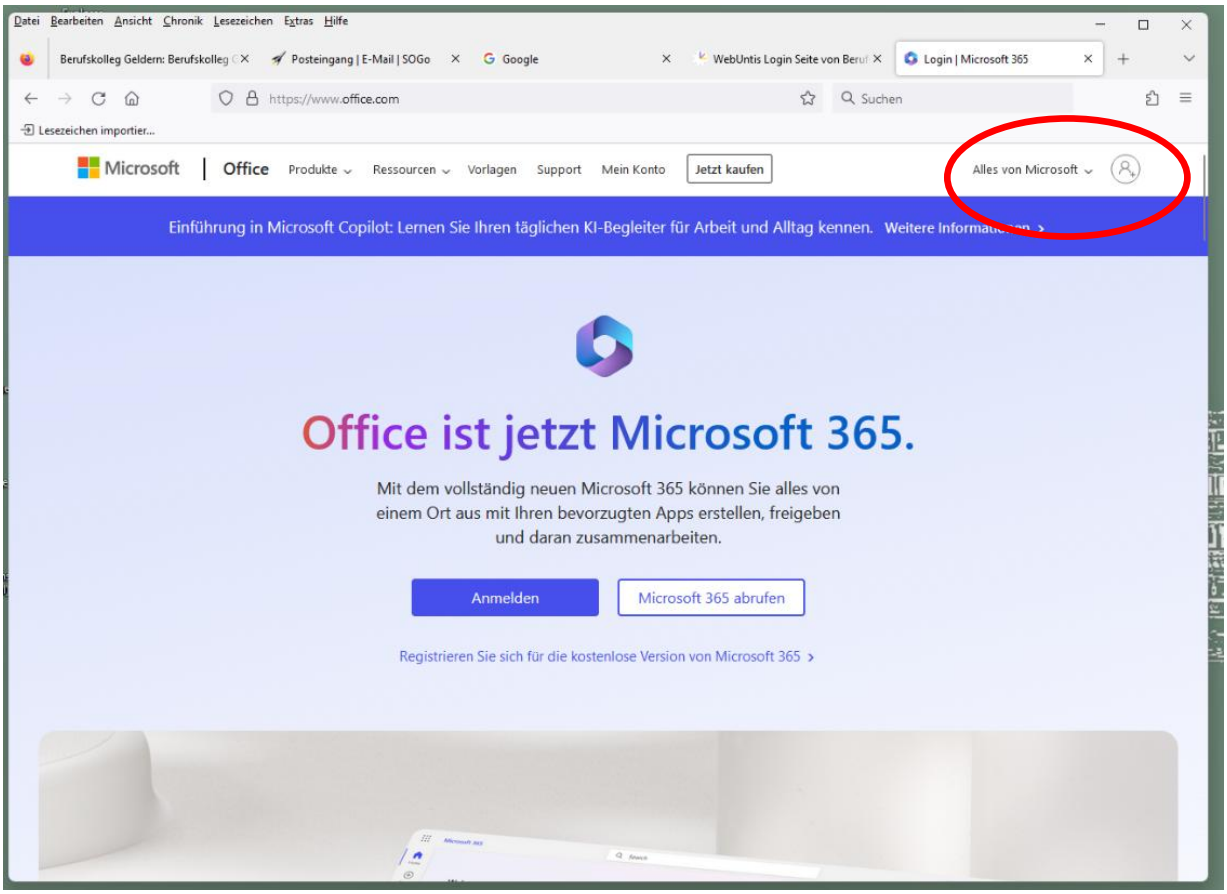
4.

Erste Anmeldung an Office365

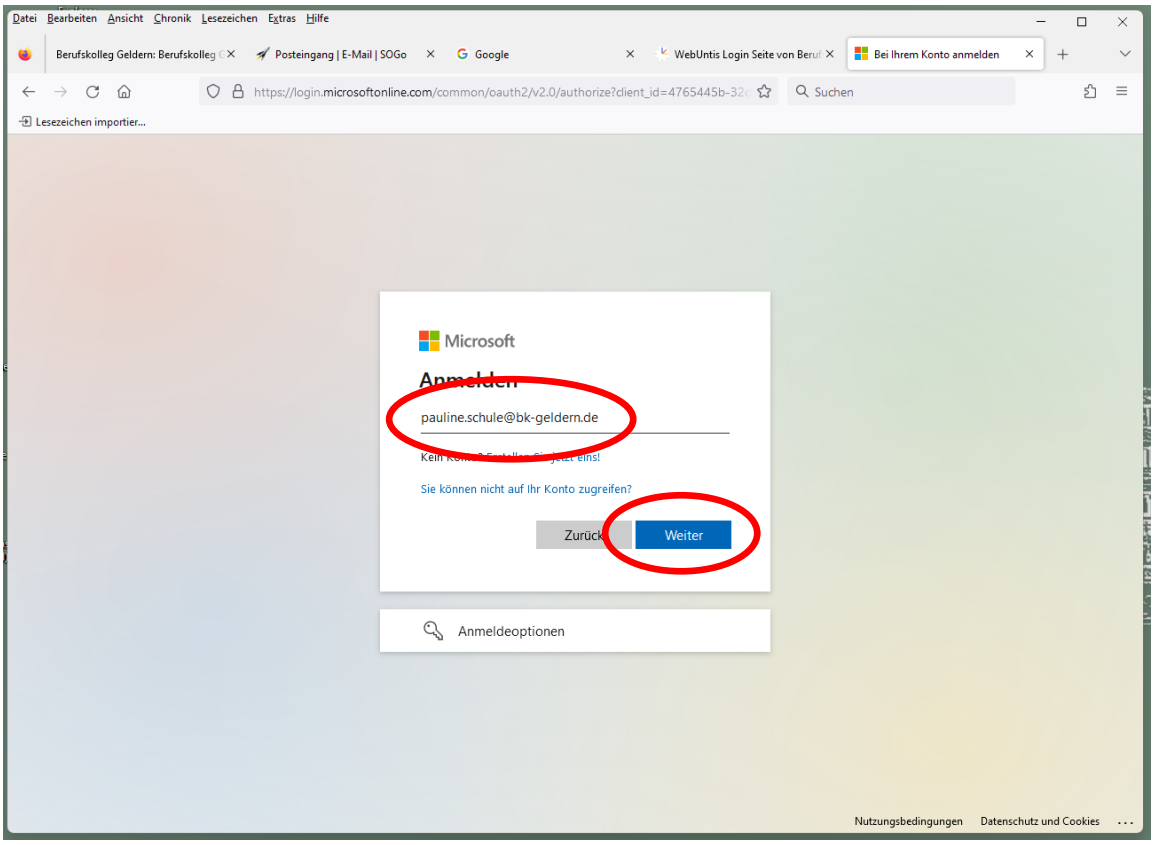
Im Internetbrowser neuen Tab öffnen; in Adresszeile **office.com** eingeben und anschl. Enter drücken.



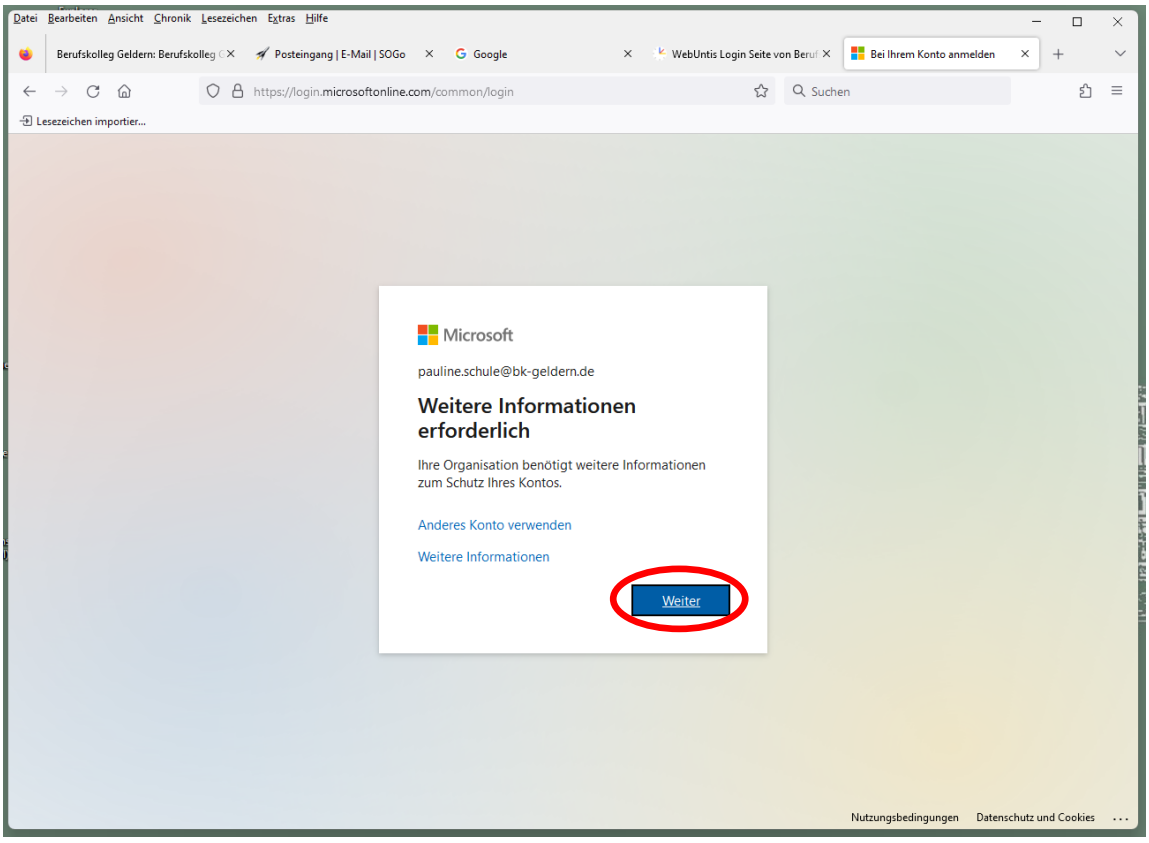
Auf **Anmelden** klicken.



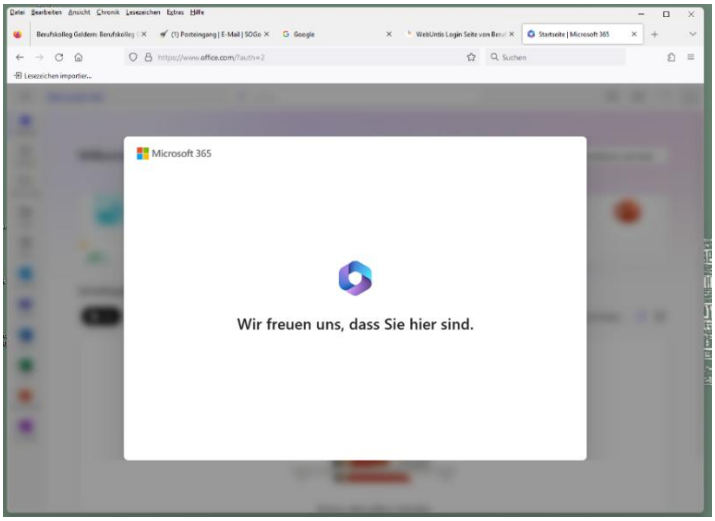
Benutzerkennung eingeben und mit **Weiter** bestätigen(Achte bei der Benutzerkennung auf die richtige Endung ...@bk-geldern.de).



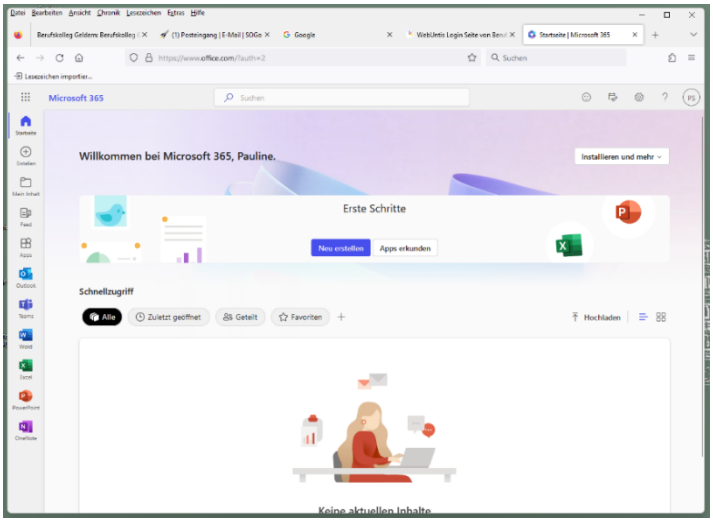
… hier auch mit **Weiter** bestätigen.



Begrüßung von Office365 …



… und Deinen Kontobereich.



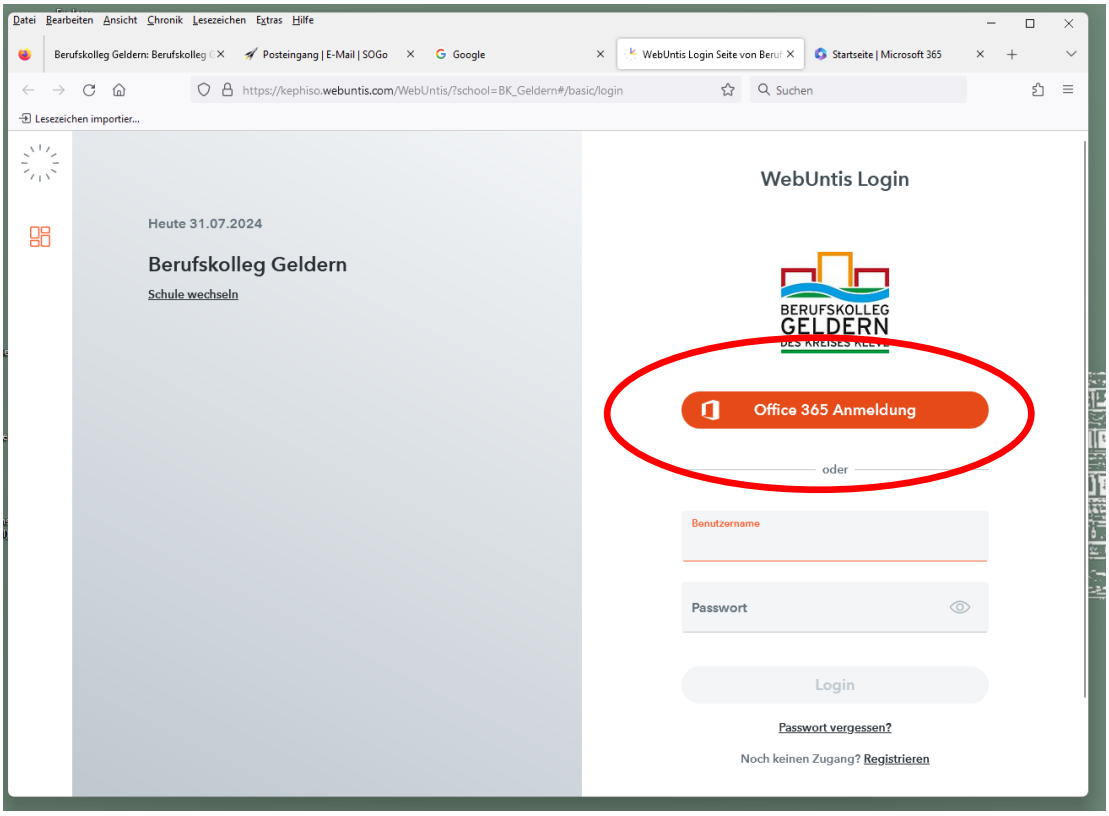
Bleiben Sie in Office365 angemeldet, um nächsten Schritt durchzuführen.!!!

5.

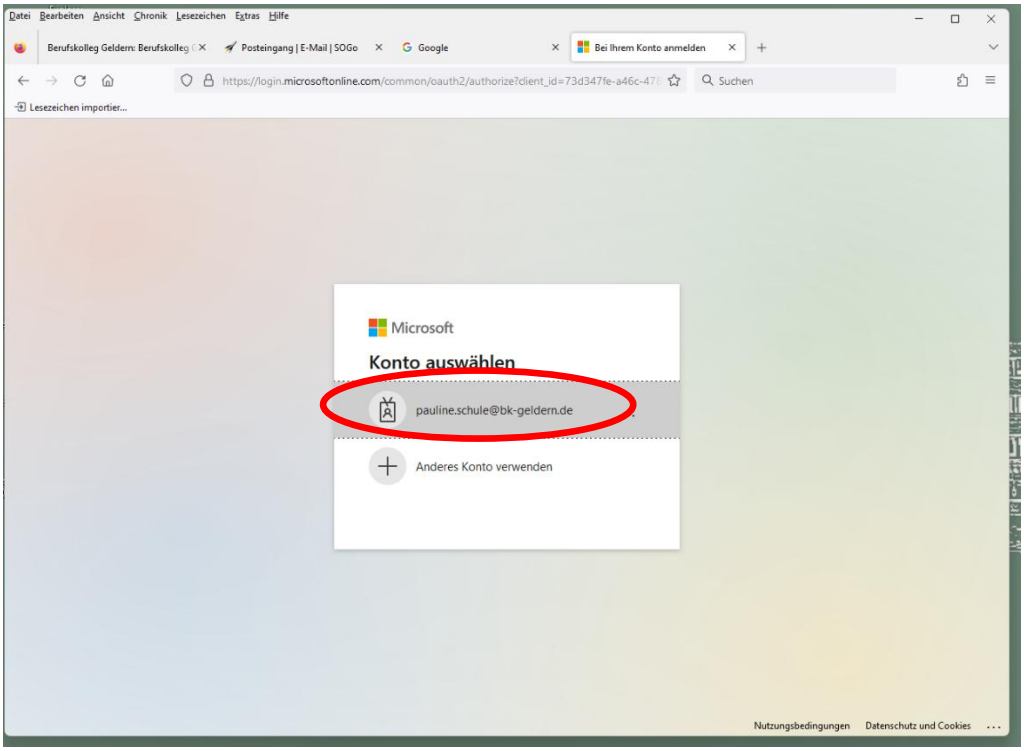
Erste Anmeldung an Untis Mobile zur Aktivierung des Stundenplanes und WebUntis

Lade auf deinen Handy UntisMobile herunter und lass es installieren.

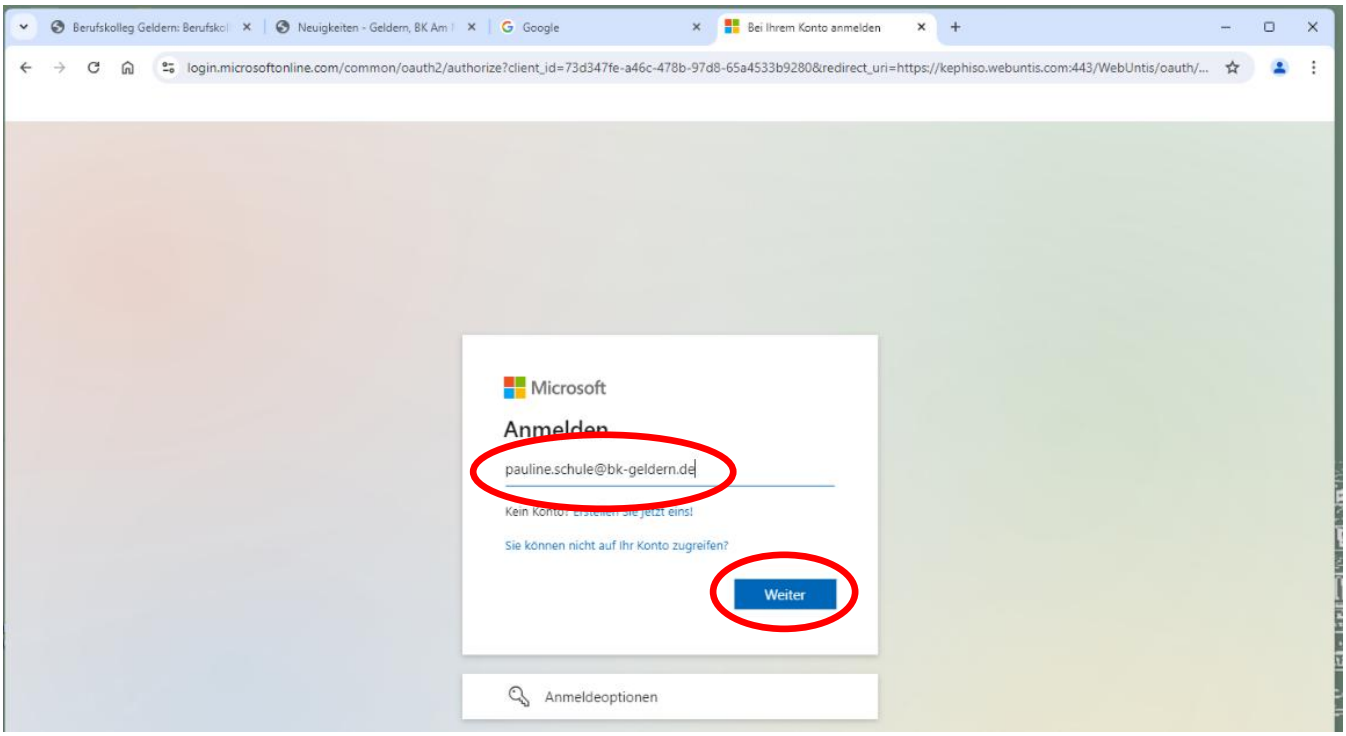
Wechsele in den Tab **WebUntis Login Seite**, klicke auf das orange Feld **Office 365 Anmeldung**.



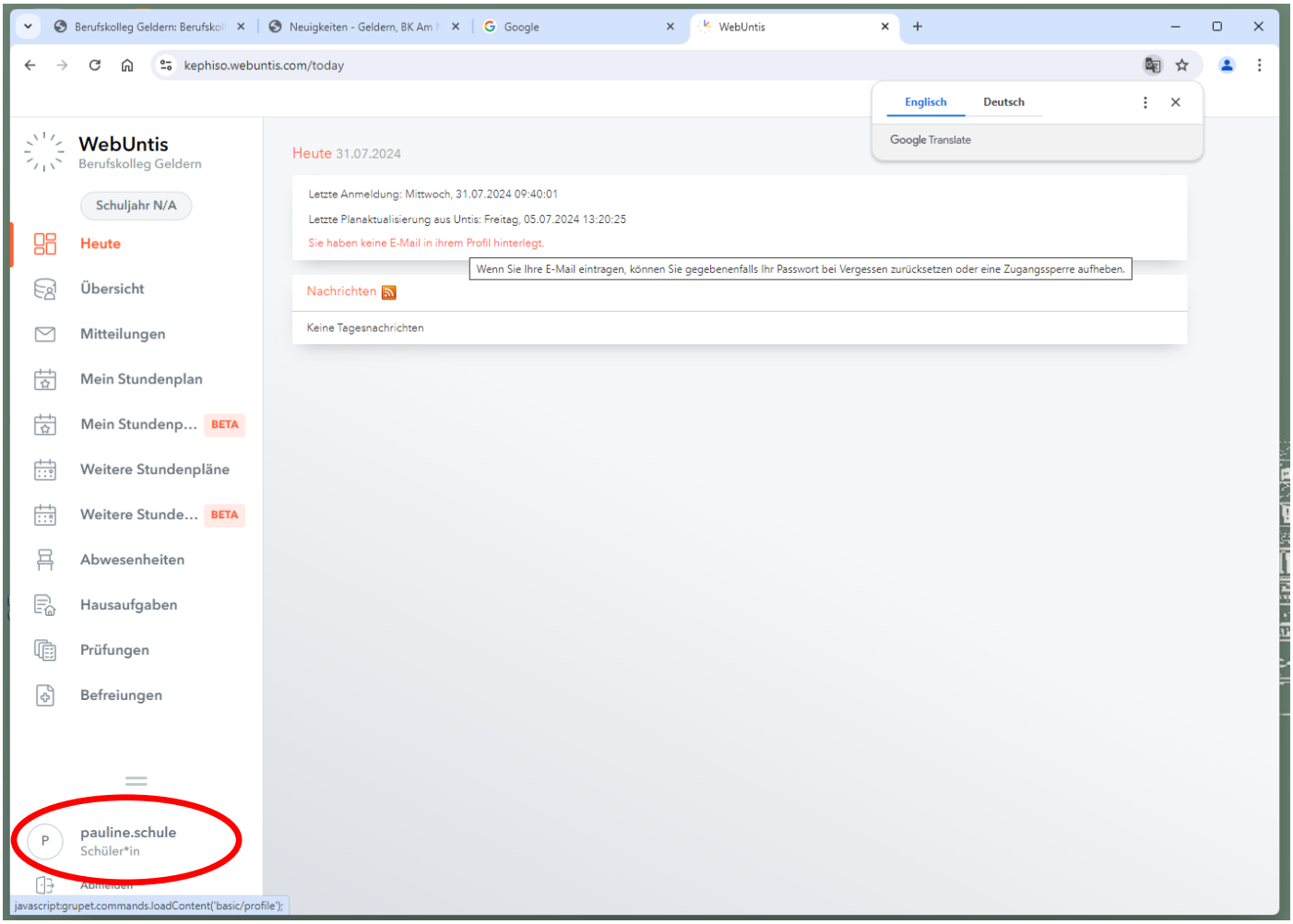
Bleibt man im selben Browser in dem man bereits in Office365 angemeldet ist, kommt folgendes Fenster. Hier auf deine Kennung klicken. (Es kann vorkommen, dass diese Aufforderung gar nicht kommt und die Anmeldungt folgt automatisch.)



Ansonsten musst du dich mit deinem Microsoft Zugangsdaten anmelden.



Erfolgreiche Anmeldung: unten links steht deine Kennung. Klicke auf dein Benutzernamen an.



Im nächsten Fenster auf Register „Freigabe“ und anschl. auf „Anzeige“ klicken. Es wird einen QR-Code angezeigt. Mit dem QR-Code die Anmeldung an Untis Mobile durchführen.