Einrichten neuer Schüler an PC, Logineo, Office365 und WebUntis

Mit Beginn des Schuljahres 2024/25 gibt es einige Änderungen, wie sich neue SuS zum ersten Mal an den IT-Systemen anmelden müssen.

WICHTIG ist dabei die Rheinfolge der Anmeldeschritte einzuhalten.

Die neuen SuS erhalten die Zugangsdaten, wie bisher ausgedruckt, auf dem Anmeldebogen.

Folgende Schritte sind der Reihe nach durchzuführen. Jeder Schritt setzt voraus, dass der vorangehende Schritt erfolgreich abgeschlossen wurde, bei Problemen bitte die NetDocs kontaktieren.

1. Die SuS starten die Anmeldung immer an einem schulischen PC/Laptop. Die Anmeldung erfolgt wie gewohnt mit den Daten, die auf dem Anmeldebogen hinterlegt sind.
   (z. B. Benutzer: pauline.schule, Passwort: QwertXyz123456!).
2. Nach erfolgreicher Anmeldung am PC, öffnen die SuS in einem Webbrowser die Logineo Webseite und melden sich wie gewohnt mit den Daten auf dem Anmeldebogen an.
   (z. B. Benutzer: pauline.schule@bkgeldern.de, Passwort: QwertXyz123456!). Bei diesem Schritt ist das WLAN-Passwort einzurichten (s. Schritt für Schritt Anleitung).
3. Danach erfolgt die Anmeldung in Office 365. Die SuS rufen die Webseite office.com im Webbrowser auf und melden sich mit den Microsoft Zugangsdaten vom Anmeldebogen an.
   (z. B. Benutzer: pauline.schule@bk-geldern.de, Passwort: QwertXyz123456!). Hier Authenticator einrichten (s. Schritt für Schritt Anleitung).
4. Die neuen SuS haben keine eigenen WebUntis Zugangsdaten mehr, die Anmeldung erfolgt mit den Zugangsdaten des Microsoft Kontos, über den Button Office 365 Anmeldung. Hier UntisMobile einrichten (s. Schritt für Schritt Anleitung).

WICHTIG für alle SuS und KuK

Passwortänderungen müssen zukünftig über einen schulischen PC in Windows oder von den Lehrern über LIS erfolgen. Die Passwörter in Logineo und Office 365 werden vom Schulserver (LIS) überschrieben.